

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PODMIOTU LECZNICZEGO INVICTA  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku**

**I. Podstawy prawne funkcjonowania****§1**

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy INVICTA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Trzy Lipy 3.
2. Podstawa prawna utworzenia Regulaminu: art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. z późn. zm.).
3. INVICTA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „Podmiotem leczniczym”, działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2016.1578 j.t. z późn. zm.);
  - umowy spółki z dnia 26 czerwca 2011 roku;
  - innych powszechnie obowiązujących przepisów.

**II. Postanowienia ogólne****§2**

Regulamin Podmiotu leczniczego określa:

1. Firmę podmiotu
2. Cele i zadania
3. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego
4. Rodzaj działalności oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
7. Organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek
8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą
9. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowanych ze środków publicznych
10. Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi.

**III. Firma i status prawny Podmiotu leczniczego****§3**

1. Podmiot leczniczy działa w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku – Północ, VII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanej pod numerem 126605, pod firmą INVICTA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Trzy Lipy 3.
2. Osobą uprawnioną do reprezentowania INVICTA Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu.

**IV. Forma gospodarki finansowej****§4**

INVICTA Sp. z o.o. rachunkowość i księgi handlowe prowadzi zgodnie z obowiązującym prawem – Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2016.1578 j.t. z późn. zm.) i Ustawa o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 j.t. z późn. zm.)

**V. Cele i zadania Podmiotu****§5****I. CELE**

Podstawowym celem działalności Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjenta oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania przez osoby do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów

prawa. Do realizacji tego celu Podmiot leczniczy wykonuje zadania obejmujące m.in., ale nie wyłącznie, udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie ambulatoryjnym oraz stacjonarnym:

- a) badania i porady lekarskie,
- b) leczenie,
- c) zabiegi i operacje,
- d) opieka nad pacjentem w trybie stacjonarnym,
- e) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- f) pielęgnacja chorych,
- g) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjentów,
- h) profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracującymi,
- i) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej
- j) leczenie niepłodności metodami zachowawczymi, chirurgicznymi, przy zastosowaniu prostych i zaawansowanych technik rozrodu wspomaganego medycznie.

## II. ZADANIA

1. Zadaniem Podmiotu jest udzielanie świadczeń:

A. W następujących dziedzinach medycznych:

- a) Ginekologia i Położnictwo
  - b) Pielęgniarstwo i Położnictwo
  - c) Endokrynologia
  - d) Onkologia
  - e) Chirurgia onkologiczna
  - f) Chemioterapia
  - g) Choroby wewnętrzne
  - h) Radiologia i diagnostyka obrazowa
  - i) Genetyka
  - j) Promocja zdrowia
  - k) Dermatologia
  - l) Wenerologia
  - m) Diagnostyka Laboratoryjna
  - n) Urologia
  - o) Immunologia
  - p) Chirurgia
  - q) Medycyna estetyczna
  - r) Ortopedia
  - s) Otolaryngologia
  - t) Alergologia
- oraz w zakresie Embriologii.

2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy:

- a) świadczenie usług medycznych należących do kompetencji lekarza specjalisty,
- b) świadczenia należące do kompetencji pielęgniarki i położnej,
- c) świadczenie usług medycznych na podstawie Ustawy o diagnostyce laboratoryjnej
- d) świadczenie usług w zakresie leczenia niepłodności metodami zachowawczymi, chirurgicznymi, przy zastosowaniu prostych i zaawansowanych technik rozrodu wspomaganego medycznie prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno - leczniczej,
- e) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
- f) wykonywanie badań obrazowych,
- g) wykonywanie procedur zabiegowych
- h) wykonywanie badań laboratoryjnych,
- i) pobieranie materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych,
- j) udzielanie konsultacji psychologicznych
- k) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- l) wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,

- m) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
  - n) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
3. Podmiot leczniczy udziela nieodpłatnie świadczeń zdrowotnych:
- a) ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz osobom uprawnionym do świadczeń na podstawie odpowiednich przepisów, obywatelom Unii Europejskiej w zakresie i na zasadach określonych w aktualnych przepisach i umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - b) osobom uprawnionym do świadczeń w ramach programów zdrowotnych zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku w ramach umów zawartych na realizację tych programów,
  - c) osobom posiadającym dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne oraz na podstawie skierowania lub umowy na świadczenia z podmiotami współpracującymi z Podmiotem leczniczym,
  - d) innym osobom po przedstawieniu kopii decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania potwierdzającej prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
4. Pozostałym pacjentom, niewymienionym w pkt.3, Podmiot leczniczy udziela świadczenia zdrowotne odpłatnie, na podstawie odrębnego cennika.

## VI. Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego

### §6

1. INVICTA Sp. z o.o. jako Podmiot leczniczy (w skrócie INVICTA) wpisana jest do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem 000000011755.
2. Podmiot leczniczy INVICTA Sp. z o.o. składa się z 8 zakładów leczniczych, które stanowią jednocześnie 10 jednostek organizacyjnych. Zakłady lecznicze (jednostki organizacyjne) wyodrębniono ze względu na lokalizację i rodzaj udzielanych świadczeń. W skład zakładu leczniczego wchodzi komórki organizacyjne. Zakłady lecznicze wyszczególnione zostały w Rejestrze prowadzonym przez Wojewodę Pomorskiego, a ich podział na komórki organizacyjne przedstawiony zostały w Wykazie komórek organizacyjnych INVICTA KZ Z-06, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne wykonywane są w 6 z 8 zakładów leczniczych (jednostek organizacyjnych) działających na terenie Gdańska, Warszawy, Słupska, Gdyni, Wrocławia i Kościerzyny:
  - Gdańsk ul. Rajska 10
  - Warszawa ul. Złota 6
  - Słupsk ul. Frąckowskiego 15
  - Gdynia, ul. Władysława IV 50
  - Wrocław, ul. Grabiszyńska 208
  - Bydgoszcz, ul Jagiellońska 109
4. Stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne wykonywane są w 2 z 8 zakładów leczniczych (jednostek organizacyjnych) działających na terenie Gdańska i Warszawy:
  - Gdańsk ul. Rajska 10
  - Warszawa ul. Złota 6
5. Nadzór nad działalnością zakładów leczniczych sprawuje Podmiot leczniczy Invicta Sp. z o.o.

## VII. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

### §7

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne oraz stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane są w poradniach, gabinecie diagnostyczno-zabiegowym, pracowniach diagnostyki laboratoryjnej oraz w pracowni embriologicznej, pracowni andrologicznej

(seminologicznej), pracowni kriogenicznej, w Banku Gamet i Zarodków, Laboratorium in vitro oraz w ramach bloku operacyjnego.

3. Całodobowe świadczenia zdrowotne udzielane są w ramach oddziału leczenia jednego dnia.
4. Udzielane świadczenia zdrowotne swoim zakresem obejmują porady lekarskie, usługi pielęgniarские i położnicze, badania diagnostyczne, szczepienia oraz inne działania medyczne wynikające z ciągłości udzielania świadczeń.

## VIII. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

### §8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z opisaniem w pkt. III zakresem w jednostkach organizacyjnych działających w:
  - a. Gdańsku
  - b. Warszawie
  - c. Słupsku
  - d. Gdyni
  - e. Wrocławiu
  - f. Bydgoszczy
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta. Świadczenia zdrowotne są udzielane na terenie całego kraju.

## IX. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

### § 9

1. Osoby ubezpieczone w NFZ zobowiązane są do potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku umów z innymi płatnikami niż NFZ tryb rejestracji pacjenta jest określony w tych umowach.
3. Jeżeli pacjent korzysta z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, wówczas zapłata należności następuje w kasie lub przelewem przed świadczeniem.
4. Na prośbę pacjenta wystawiana jest faktura za udzielenie płatnego świadczenia zdrowotnego.
5. W przypadku nie wykonania płatnego świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zwracane są koszty niewykonanego świadczenia, za wyjątkiem kosztów dojazdu pacjenta do Podmiotu leczniczego i innych dodatkowych kosztów, które pacjent, w związku ze świadczeniem poniósł.
6. Świadczenia zdrowotne są udzielane w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń Podmiotu leczniczego odpowiadających wymaganiom w zależności od rodzaju i zakresu wykonywanej działalności leczniczej.
7. Świadczenia udzielane są przy zastosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 roku.
8. Świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz przez wolontariuszy spełniających wymagania, w tym wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.
9. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
10. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.
11. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
12. Szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych określone są w formie pisemnej poprzez dokumentację Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz system zapewnienia jakości w Ośrodku i Banku Medycznie Wspomaganej Prokreacji, zarządzenia i regulaminy, informatory i inne dokumenty wydane przez Prezesa Invicta Sp. z o.o., Dyrektora ds. Medycznych, a w zakresie standardów medycznych w szczególności dotyczących leczenia niepłodności przez Kierownika Kliniki Leczenia Niepłodności w formie pisemnej lub ustnej na zebraniach klinicznych i szkoleniach wewnętrznych.
13. Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji odnośnie działania Podmiotu leczniczego. Reklamacje są przyjmowane pisemnie (na adres Biura Zarządu), mailowo (pod adresem [invicta@invicta.pl](mailto:invicta@invicta.pl)) lub telefonicznie (tel. 58 58 58 810, 800 lub u Kierownika / Koordynatora Kliniki). Odpowiedź na reklamację jest udzielana w terminie od 14 do 30 dni, a w sprawach szczególnie złożonych termin ten może ulec wydłużeniu.

## X. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych zakładu leczniczego Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek

### § 10

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń z zakresu zgodnego z zarejestrowanymi profilami komórek organizacyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj. osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub przez internet - z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Przed wizytą pacjent zobowiązany jest zgłosić się w Rejestracji celem potwierdzenia uprawnienia do świadczeń i udostępnienia dokumentu tożsamości celem założenia indywidualnej dokumentacji medycznej oraz podpisania wymaganych dokumentów, a także wniesienia opłaty jeśli świadczenia wykonywane są odpłatnie.
6. Świadczenia udzielane są wg kolejności rejestracji, przy czym odstępstwem są wszystkie przypadki zagrażające nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia lub utratą życia, a także inwalidzi wojenni i kombatanci.
7. W podmiocie jest możliwość odbycia konsultacji w formie elektronicznej, telefonicznej, za pośrednictwem programów, aplikacji lub komunikatorów z przekazem obrazu w ramach poradni genetycznej, immunologicznej oraz leczenia niepłodności. Warunkiem przeprowadzenia konsultacji w formie telefonicznej lub elektronicznej jest zgoda pacjenta oraz uiszczenie opłaty na podstawie aktualnego cennika.
8. Współpraca pomiędzy jednostkami i komórkami, w zakresie udzielania świadczeń medycznych realizowana jest na podstawie skierowań bądź formularzy wewnętrznych, w zależności od aktualnych wytycznych ustalonych przez kierownika.
9. Do podstawowych zadań lekarzy oraz pielęgniarek i położnych należy udzielanie świadczeń medycznych zgodnie z posiadanymi kompetencjami, aktualnym stanem wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością. Obowiązkiem personelu jest przestrzeganie praw Pacjenta.
10. Do podstawowych zadań realizowanych w Gabiniecie diagnostyczno-zabiegowym należy wykonywanie procedur leczniczych i diagnostycznych o charakterze zabiegowym w szczególności na zlecenie lekarzy Podmiotu leczniczego.
11. Do podstawowych zadań realizowanych w Klinice Leczenia Niepłodności przez uprawniony personel należy:
  - I. W części klinicznej (obejmującej gabinety lekarskie, gabinety diagnostyczno – zabiegowe, blok operacyjny, sale pobytowe dla pacjentów):
    - a. udzielanie ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej polegających na diagnostyce i leczeniu w zakresie medycyny rozrodu, ginekologii, ginekologii endokrynologicznej, andrologii w tym w szczególności:
      - Udzielanie porad lekarskich
      - Wykonywanie diagnostyki ultrasonograficznej
      - Wykonywanie punkcji jajników w celu pobrania komórek jajowych
      - Wykonywanie transferu zarodków
      - Pobranie nasienia, w tym przez biopsję najądrza lub jądra
      - Znieczulenie przy wykonywaniu procedur inwazyjnych przy zapewnieniu współpracy anestezjologa
      - Zlecenie badań diagnostycznych pacjentom
      - Udzielanie konsultacji psychologicznych
      - Świadczenia z zakresu anestezji
      - Opieka pielęgniarki i położnej
    - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych zabiegowych w trybie jednodniowym lub całodobowym planowym:
      - Wykonywanie procedur zabiegowych, w tym w szczególności technikami endoskopowymi w celu diagnostyki i leczenia niepłodności
      - Opieka lekarska, pielęgniarska, położnej nad pacjentami, których stan zdrowia tego wymaga obejmująca badania, konsultacje, zabiegi.
      - Świadczenia z zakresu anestezji.
    - c. promocja zdrowia

d. udzielanie wszystkich świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi standardami krajowymi

II. W części biotechnologicznej (obejmującej laboratorium in vitro, pracownię embriologiczną, pracownię kriogeniczną, bank komórek i gamet, pracownię seminologiczną):

- preparatyka nasienia
- zapłodnienie in vitro metodą klasyczną lub ICSI
- hodowla zarodków
- przygotowanie zarodków do transferu
- zamrażanie zarodków
- zamrażanie komórek jajowych
- zamrażanie nasienia
- przechowywanie zamrożonych zarodków
- przechowywanie zamrożonych komórek jajowych
- przechowywanie zamrożonego nasienia
- rozmrażanie i przygotowywanie do zapłodnienia mrożonych komórek i mrożonego nasienia
- rozmrażanie i przygotowywanie do transferu zamrożonych zarodków
- procedury dodatkowe takie jak na przykład: AH, separacja plemników, IMSI – MSOME, FAMSİ itp.
- biopsja materiału biologicznego w celu wykonania diagnostyki preimplantacyjnej.

III. W części klinicznej i biotechnologicznej:

a. prowadzenie badań naukowych i badawczo-rozwojowych

b. kształcenie kadr medycznych

c. udzielanie świadczeń medycznych z uwzględnieniem obowiązujących standardów i rekomendacji krajowych, w tym Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego, Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu oraz organizacji międzynarodowych takich jak: ESHRE, ASRM, WHO.

12. Do podstawowych zadań Punktu pobrań materiałów do badań należy :

- pobierania krwi i innego materiału biologicznego do badań
- prowadzenie dokumentacji medycznej udzielanych świadczeń
- udzielanie informacji o zakresie wykonywanych badań diagnostycznych i warunkach wykonania badań

13. Do zadań Działu farmacji szpitalnej należy m.in.:

- wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych, określonych w odrębnych przepisach
- udzielenie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych
- organizowanie zaopatrzenia szpitala w produkty lecznicze i wyroby medyczne poprzez Dział logistyki
- udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków
- udział w racjonalizowaniu farmakoterapii
- współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi
- prowadzenie ewidencji badanych produktów leczniczych oraz produktów leczniczych i wyrobów medycznych otrzymywanych w formie darowizny
- ustalanie procedur wydawania produktów leczniczych lub wyrobów medycznych na oddziały oraz dla pacjentów

14. Zakresy obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy znajdują się w Biurze Zarządu Invicta Management Spółka z o.o. Koordynatorem okołoperacyjnej karty kontrolnej w jednostce w Gdańsku i Warszawie jest anestezjolog.

**XI. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego**

### § 11

1. Podmiot współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych niewykonywanych w Podmiocie Leczniczym, kierowanie na zabiegi specjalistyczne, o ile nie ma możliwości ich wykonania w Podmiocie leczniczym.
2. Lekarze zatrudnieni w Podmiocie leczniczym kierują pacjentów do poradni specjalistycznych udzielających świadczeń w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego przez wystawienie odpowiedniego skierowania.
3. Świadczenia specjalistyczne bez skierowania są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Lekarze kierują pacjentów na leczenie szpitalne, jeżeli cele leczenia nie mogą być osiągnięte ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.
5. Skierowanie na konsultację specjalistyczną lub do szpitala powinno być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty.
6. Lekarze podstawowej opieki zdrowotnej i lekarze specjaliści mogą kierować pacjentów na zabiegi fizjoterapeutyczne.
7. Celem zapewnienia kompleksowej opieki medycznej Podmiot leczniczy posiada podpisane umowy z innymi podmiotami na wykonywanie badań diagnostycznych.
8. Podmiot leczniczy, we współpracy z firmami transportu sanitarnego, zapewnia pacjentom środki transportu, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających ze wskazań medycznych, do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i z powrotem:
  - nieodpłatnie - na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku, gdy u świadczeniodawcy występuje dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia,
  - częściowo odpłatnie - na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w sytuacji niewymagającej konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi Podmiotami leczniczymi, w wyżej określonym zakresie, regulują przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami a Invicta Sp. z o.o.

## XII . Wysokość opłat

### §12

1. Maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej określa art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2012.159 j.t. z późn. zm.). Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
2. Opłaty mogą być pobierane za: sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, za udostępnianie na informatycznym nośniku danych oraz, w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej, gdy jest udostępniana przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
3. Wskazana opłata nie obejmuje kosztów przesyłki ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisów, wyciągów.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
  - przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - na informatycznym nośniku danych.

### **XIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

#### **§13**

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2015.581 z późn. zm.) i zawartymi umowami, w tym umowami zawartymi z dysponentami środków publicznych.
2. Ustala się opłaty za udzielenie świadczeń zdrowotnych niefinansowanych ze środków publicznych oraz innych niż finansowane ze środków publicznych zgodnie z obowiązującym cennikiem Invicta Sp. z o.o. zatwierdzonym przez Prezesa Zarządu i dostępnym na stronie [www.invicta.pl](http://www.invicta.pl) oraz w Rejestracji na życzenie dla pacjenta.
3. Opłaty za udzielenie świadczeń zdrowotnych pobierane są w Rejestracji przed udzieleniem świadczenia. Opłaty mogą być też uiszczane przelewem na konto Invicta.
4. Ceny świadczenia mogą być powiększone o należny podatek od towarów i usług, jeżeli ma to zastosowanie.

### **XIV. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnym zakładów leczniczych**

#### **§14**

1. Organem uprawnionym do kierowania Podmiotem leczniczym i reprezentowania go na zewnątrz zgodnie z umową spółki i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jest Prezes Zarządu Invicta Sp. z o.o.
2. Prezes Zarządu wyznaczył jako kierownika wszystkich zakładów leczniczych Podmiotu leczniczego Dyrektora ds. medycznych.
3. Kierownik Kliniki Leczenia Niepłodności pełni bezpośredni nadzór merytoryczny nad procedurami medycznymi, personelem fachowym i organizacją udzielania świadczeń z zakresu diagnostyki i leczenia niepłodności w Klinikach Leczenia Niepłodności INVICTA.
4. Kierownik zakładów leczniczych Podmiotu leczniczego podejmuje decyzje dotyczące tych zakładów leczniczych i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności określonych w umowie.
5. Obowiązki i uprawnienia Kierownika zakładów Podmiotu leczniczego określa Prezes Podmiotu leczniczego.

### **XV. Przepis końcowy**

#### **§ 15**

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania go przez Prezesa Podmiotu leczniczego.

Załączniki:

1. Wykaz komórek organizacyjnych INVICTA KZ Z-06
2. Schemat organizacyjny Invicta Sp. z o.o. KZ Z-04

Sporządził: Agnieszka Wasik

Sprawdził: Beata Gozdecka

Zatwierdził: Dorota Białobrzeska - Łukaszuk

Data wydania: 2018.02.22.